

Принято
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 20 г.

Принято на Совете старшеклассников
Протокол № 1
от « 07 » 09 20 20 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ Жерлыкской СОШ
№20 имени Героя Советского Союза
А.Л. Журавлёва

Власова М.Ф. /

ФИО

Приказ № 13-088/2
от « 07 » 09 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, а также хранение в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях

МКОУ Жерлыкской СОШ № 20 имени Героя Советского Союза
А.Л. Журавлёва

ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л. Журавлёва (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Письмом Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями от 26.10.2010 № 1241, 22.09.2011 № 2357, 18.12.2012 № 1060, 29.12.2014 № 1643, 18.04.2015 № 507, 31.12.2015 № 1576) (п. 19.3);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 № 1644, 31.12.2015 № 1577) (п. 18.3.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 № 1645, 31.12.2015 № 1578, 29.06.2017 № 613) (п. 18.3.1);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239
- Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л. Журавлёва образовательных программ и регламентирует деятельность педагогов и администрации школы по учету и хранению информации об образовательных результатах обучающихся.

1.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.4. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в

соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л. Журавлёва .

1.5. Настоящий Порядок проходит процедуру согласования с педагогическим советом, процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) и утверждается директором.

1.6. В настоящий Порядок в установленной форме могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня образования осуществляется: на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы индивидуального обучения на дому;
- журналы учета занятий по внеурочной деятельности;
- журналы учета занятий с обучающимися по адаптированным образовательным программам (логопед, дефектолог, психолог);
- дневники обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании;
- книга учета выдачи медалей;
- книга регистрации выданных справок об обучении.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: электронный журнал, база данных КИАСУО.

2.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ входят в состав номенклатуры дел МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л. Журавлёва

2.5. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в архиве школы.

2.6. По окончании учебного года электронный журнал, содержащий результаты освоения обучающимися образовательных программ, распечатывается, сшивается и сдается на хранение в архив. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и хранятся не менее 25 лет.

2.7. Журналы индивидуального обучения на дому, журналы группы продленного дня, журналы учета занятий по внеурочной деятельности, журналы учета занятий по дополнительному образованию, журналы учета занятий с обучающимися по адаптированным образовательным программам (логопед, дефектолог, психолог) хранятся в архиве 5 лет.

2.8. Личное дело обучающегося заводится при поступлении обучающегося в 1 класс. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, родители (законные представители) предоставляют личное дело, заверенное другой образовательной организацией. Личные дела хранятся в течение всего периода обучения учащихся. Личные дела, не затребованные родителями (законными представителями), передаются в архив, где хранятся в течение 3-х лет со дня выбытия обучающегося из школы. Личные дела выпускников 9-х и 11-х классов по окончании периода государственной итоговой аттестации хранятся в архиве 3 года.

2.9. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, книга учета выдачи медалей, книга регистрации выданных справок об обучении хранятся в архиве 50 лет.

III. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

3.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.