



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2021

г. Минусинск

№ 775- п

Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Жерлыкской средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза Андрияна Лукича Журавлева

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Жерлыкской средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза Андрияна Лукича Журавлева, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации Устава МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза Андрияна Лукича Журавлева от имени администрации Минусинского района Власову Марину Федоровну, директора МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза Андрияна Лукича Журавлева.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Минусинского района:

от 21.12.2015 № 907-п «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Жерлыкской средней общеобразовательной школы № 20 Минусинского района в новой редакции»;

от 19.03.2020 № 264-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 21.12.2015 № 907-п «Об утверждении устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Жерлыкской средней общеобразовательной школы № 20 (новая редакция)».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



А.А. Клименко

**МКОУ
ЖЕРЛЫКСКАЯ
СОШ № 20
ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО
СОЮЗА А.Л. Р
ЖУРАВЛЁВА**

Подписан: МКОУ ЖЕРЛЫКСКАЯ СОШ № 20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Л.
ЖУРАВЛЁВА
DN: ОГРН=1022401539643,
E=szminusa.adm@yandex.ru,
ИНН=002455015540, C=RU, L="Минусинский р-н,
Жерлык с.", S=24 Красноярский край, STREET="Школьная ул. д. 1", O=МКОУ ЖЕРЛЫКСКАЯ
СОШ № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА А.Л. ЖУРАВЛЁВА, SN=МКОУ
ЖЕРЛЫКСКАЯ СОШ № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Л. ЖУРАВЛЁВА,
SN=Власова, G=Марина Федоровна,
Т=Директор, СНИЛС=04271046319
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: с. Жерлык
Дата: 2021.09.23 09:31:07+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3



УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Жерлыкской средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя
Советского Союза Андрияна Лукича Журавлёва

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Жерлыкская средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Андрияна Лукича Журавлёва (далее по тексту - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Красноярского края, нормативными актами муниципального образования Минусинский район, а также настоящим Уставом.

Школой созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.3. Полное наименование Школы - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Жерлыкская средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Андрияна Лукича Журавлёва.

Сокращенное наименование Школы - МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л. Журавлёва.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип Школы - казенное общеобразовательное учреждение.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 662629, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Жерлык, ул. Школьная, 1.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности: 662629, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Жерлык, ул. Школьная, 1.

1.5. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа имеет в своей структуре филиал, структурное подразделение обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Школа имеет филиалы:

филиал - «Колмаковская основная общеобразовательная школа», сокращенное наименование «Колмаковская ООШ»;

филиал является обособленным подразделением Школы, осуществляющим часть ее функции, филиал не является юридическим лицом, и действует на основании Устава Школы и положения о филиале.

Место осуществления образовательной деятельности: 662629, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Колмаково, ул. Октябрьская, 61.

Структурное подразделение - Детский сад для детей дошкольного и младшего школьного возраста, является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования, не является юридическим лицом, и действует на основании Устава Школы и положения о филиале.

Место нахождения Детского сада: 662629, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Жерлык, ул. Солнечная, 10 «а»/2.

1.6. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения, филиала осуществляет его руководитель, который действует на основании приказа директора Школы и Устава.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» на основании договора об оказании медицинских услуг медицинским персоналом. Наличие лекарств, перевязочных материалов для неотложной помощи обеспечивает Школа, иммунобиологических препаратов, спецодежды для медицинских работников обеспечивает медицинская организация.

1.10. Организация питания обучающихся в Школе возлагается на Школу. В Школе выделяется помещение для организации питания обучающихся, специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется за счет муниципальных средств, спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся согласно договорам с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания в Школу. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным в Школе графиком.

1.11. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и принимать участие в их работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Минусинский район в лице администрации Минусинского района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Минусинского района.

Адрес Учредителя: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 А.

Полномочия Учредителя от имени администрации Минусинского района в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края и Учредителя осуществляет Управление образования администрации Минусинского района (далее - Управление образования). Школа находится в ведении Управления образования, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартянова, 40.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района (далее - Собственник).

2.2. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Школы;

реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии;

осуществление финансового обеспечения выполнения Школой видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Школы;

проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Школы;

запрос и получение от Школы необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. К компетенции Управления образования относятся:

назначение и освобождение от должности директора Школы;

заключение трудового договора с директором Школы;

применение к директору Школы мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

определение приоритетных направлений деятельности Школы;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование, после получения согласия Собственника, распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение аттестации директора Школы;

установление стимулирующих надбавок директору Школы из фонда заработной платы;

установление порядка комплектования Школы обучающимися;

оказание Школе консультационных и методических услуг в организации образовательной деятельности;

обеспечение решения вопросов местного значения в области образования и защиты прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Видом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Школа приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Общее образование реализуется по уровням образования. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения -4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения -5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения -2 года);
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление питания обучающимся;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- аренда помещений для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, не противоречащих уставной деятельности Школы;
- консультационные услуги;
- услуги по организации и сопровождению прохождения педагогической практики студентами образовательных организаций педагогической направленности;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню соответствуют в Школе федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом. Общее образование в форме семейного образования может быть получено вне Школы. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в том числе посредством реализации дополнительных программ (при наличии соответствующей лицензии), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Школой используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, способствующие достижению целей Школы.

3.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, принимаются на общем собрании работников Школы, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации (при необходимости), утверждаются директором Школы.

Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности и ее учебно-методическим обеспечением, принимаются на педагогическом Совете Школы, утверждаются директором Школы.

3.8. Обучение в Школе ведется на русском языке. В Школе в качестве родного языка преподается русский язык, в качестве иностранного - английский язык. В Школе могут преподаваться и другие языки.

3.9. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Порядок приема детей в Школу регламентируется Правилами приема обучающихся в Школу.

3.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.11. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.12. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности.

3.13. Школа при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.14. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.15. Содержание начального общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.16. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Основное общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

3.17. В дополнение к обязательным предметам вводятся занятия по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.19. В Школе при реализации образовательных программ начального общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.20. В Школе также могут реализовываться программы дополнительного образования для детей и взрослых.

3.21. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.22. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.23. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

3.24. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.25. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарного графика, расписаний занятий.

3.26. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.27. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение и приобретение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

3.28. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.29. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.30. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.31. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.32. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.33. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися в классе.

3.34. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.35. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированным образовательным программам в соответствии с нозологией и ФГОС ОВЗ, и ФГОС УО (интеллектуальные нарушения).

3.36. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.37. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам или адаптированным образовательным программам, или специальным индивидуальным программам развития организуется на дому.

3.38. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам или адаптированным образовательным программам, или специальным индивидуальным программам развития на дому определяется Положением «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому».

3.39. Перевод на обучение по состоянию здоровья на дому осуществляется с момента:

предоставления директору Школы заключения врачебной комиссии вне зависимости от возраста обучающегося;

подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о переводе их ребенка на обучение по состоянию здоровья на дому.

3.40. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому предусматривает обучение по всем предметам учебного плана, утвержденного на текущий учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС.

3.41. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации для проведения занятий на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, утвержденное приказом директора Школы, определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий.

3.42. Право распределения часов по учебным предметам, курсам предоставляется Школой с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающихся, медицинских рекомендаций, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, для ребенка-инвалида индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

3.43. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Учебные нагрузки воспитанников, обучающихся и продолжительность занятий, уроков должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.22821-10.

3.45. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.46. Промежуточная аттестация обучающихся определена учебным планом и в порядке, установленном Школой.

3.47. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об итоговой аттестации выпускников.

3.48. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.49. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.50. Аттестат об основном общем и среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9-х и 11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана.

3.51. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

С целью поощрения обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, проявившие выдающиеся способности, в установленном порядке награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.52. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

3.53. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным п. 3.54 настоящего Устава.

3.54. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.55. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.56. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, осуществляющей образовательную деятельность, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.57. Охрана здоровья воспитанников, обучающихся включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания воспитанников, обучающихся;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение воспитанниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе, воспитанников в Детском саду;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися во время пребывания в Детском саду, Школе;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.58. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

Директор Школы назначается приказом руководителя Управления образования.

С директором Школы заключается срочный трудовой договор.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Управлением образования.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Школы относится:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.4. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический Совет;

Управляющий Совет;

Родительский Совет.

4.5. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим в соответствии с положением об Общем собрании работников Школы высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники Школы, работающие в ней по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Школы может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Школы.

4.6. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, в соответствии с положением о Педагогическом Совете Школы.

В Педагогический Совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического Совета Школы созываются в соответствии с планом работы Школы. Педагогический Совет Школы может собираться по инициативе директора.

Председателем Педагогического Совета Школы является директор.

Педагогический Совет Школы избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического Совета Школы.

Решения педагогического Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета Школы.

К компетенции педагогического Совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - разработка и утверждение основных образовательных программ Школы;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
 - принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического Совета Школы, закрепленные в положении.

Срок полномочий Педагогического Совета Школы составляет 1 год.

4.7. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

К компетенции Совета относятся:

- разработка предложений по совершенствованию организации образовательной деятельности, развитию Школы;
- разработка предложений о внесении изменений в Устав;
- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- осуществление контроля за безопасностью обучающихся, при организации образовательной деятельности;
- согласование Положения о системе оплаты труда работников Школы;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета, закрепленные в положении.

Все решения Совета доводятся до сведения коллектива.

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее образование, обучающиеся и работники Школы, представитель первичной профсоюзной организации Школы, директор Школы.

В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся от параллели 1-11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.

Представитель первичной профсоюзной организации Школы избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается директором Школы. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Школы не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Заседания Совета оформляются протоколами.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

5.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

5.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей

(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.1.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учреждение и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.1.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.2. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

бережно относиться к имуществу Школы;

иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

давать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы воспитанников, обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Школы;

иные права и обязанности родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты прав воспитанников, обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

уведомлять органы управления Школы о нарушениях ущемляющих права воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Использовать предусмотренные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Права и обязанности участников образовательных отношений Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.13. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Минусинского района.

6.2. Земельные участки передаются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Школа осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

6.5. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, с согласия Собственника по согласованию с Советом Школы.

6.7. Школа, с согласия Собственника или самостоятельно, на основании договора с медицинским учреждением, предоставляет в пользование имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Школы, используются ей по своему усмотрению в соответствии с Уставом Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать работников Школы к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.12. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.13. Доходы от использования имущества поступают в бюджет муниципального образования Минусинский район.

6.14. Источники формирования имущества:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Школы;

другие не запрещенные законом поступления.

6.15. Полученный Школой доход от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе.

6.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой Собственником.

6.17. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.

6.18. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.19. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.20. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам, других мер материального стимулирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6.21. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

6.22. Школа несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ней имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.23. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

6.24. Школа является получателем бюджетных средств и осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.25. Главным распорядителем бюджетных средств Школы является Управление образования, осуществляющее полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.26. Школа обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

7.3. Школа обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества по форме, утвержденной органами местного самоуправления.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной Школы осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции, за образовательной деятельностью Школы – Управление образования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за использованием муниципального имущества Школы осуществляет Собственник.

7.6. К компетенции Школы относится:

предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самообследования деятельности Школы;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы, в том числе путем размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7. Школа обеспечивает открытость и доступность:

7.7.1. информации:

о дате создания Школы, о Учредителе, Собственнике, Управлении образования, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре Школы;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности иностранных граждан;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

об обеспечении доступа в здания Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7.7.2. копий:

Устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

локальных нормативных актов Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования по показателям деятельности, подлежащих самообследованию;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Сведения о Школе и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Размещенные данные и обновленная информация о Школе должна быть доступны для просмотра посетителями сайта без дополнительной регистрации.

7.9. Обновление и замена неактуальной информации осуществляется специалистом Школы не позднее 10 рабочих дней.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора Школы;

решениями коллегиальных органов;
договорами (в том числе коллективным договором);
правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в Школу, правила поведения обучающихся и т.д.);
расписаниями (распорядками);
порядками;
планами;
графиками;
инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Школы, о подразделениях Школы, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы:

8.2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.2.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.2.4. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.2.6. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой

8.3. Локальным нормативным актом высшей юридической силы признается Устав Школы.

8.4. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в Школе конкретизируют права и обязанности участников образовательных отношений.

8.5. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Школе. Данные локальные нормативные акты составляют особую область отношений между работодателем и работниками. Разрабатываются для реализации прав работников, исполнения ими обязанностей, поддержания дисциплины в трудовом коллективе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 Трудового Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем в пределах компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (часть 1 статья 8 ТК РФ).

8.8. Унифицированных форм для принятия локальных нормативных актов Школы не устанавливается. Исключения составляют штатное расписание (форма № Т-3), график отпусков (форма № Т-7) и формы локальных нормативных актов, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

8.9. Формы остальных локальных нормативных актов Школы, руководитель определяет самостоятельно. Это могут быть: инструкции, методики, положения, правила, стандарты, приказы, и другие локальные нормативные акты.

8.10. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Школы может допускаться только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо по решению Учредителя, в установленном им порядке.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения и не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.