

Утверждаю:

директор МКОУ Жерлыкской

СОШ № 20 имени Героя

Советского Союза А.Л. Журавлёва



**План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год  
МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л.  
Журавлёва.**

Период проведения	Темы заседания	Ответственные	№ заседания
Август	<p><b>Стартовое заседание «Основные направления воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Анализ жизнедеятельности классного коллектива за 2022 – 2023 учебный год.</li><li>-Анализ правонарушений и преступлений среди учащихся 1 – 11х классов.</li><li>-Ведение журналов по охране труда класса, профилактика школьного травматизма.</li><li>-Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.</li><li>-Задачи школы, основные направления воспитательной деятельности.</li><li>-Проверка и утверждение планов воспитательной работы</li><li>Организация горячего питания среди учащихся 5 – 11 классов.</li><li>Выполнение единых требований к одежде учащихся</li></ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 1

Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с нормативно-правовой базой работы классного руководителя.</li> <li>- Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 1
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность</li> <li>- Выявление неблагополучных семей для социальной поддержки.</li> <li>- Работа школьной службы медиации.</li> <li>- Профилактика травматизма и несчастных случаев среди учащихся.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 2
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Действия педагога в конфликтной ситуации.</li> <li>- Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса</li> </ul>		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы, направленной на профилактику и распространение гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2023-2024 уч.года.</li> <li>- Информирование о телефонах кризисных состояний.</li> <li>- Итоги проведения мониторинга внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.</li> <li>- Организация каникулярного отдыха учащихся</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 3
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологии и формы воспитательной деятельности классного руководителя.</li> <li>- Консультация по оформлению личных дел учащихся</li> <li>- Взаимопосещение классных часов.</li> </ul>		

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика осуществления ранней профилактики правонарушений среди учащихся</li> <li>Организация внеурочной деятельности учащихся</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 4
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ диагностики уровня воспитанности учащихся и психологического климата в классе</li> <li>-Предварительное планирование отдыха классных коллективов в период зимних каникул</li> <li>-Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся.</li> <li>-Выявление неблагополучных семей как средство профилактики правонарушений, преступлений.</li> <li>- Вовлечение учащихся для участия в мероприятиях на различных уровнях</li> <li>Формы и виды проведения внеурочных мероприятий</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 5
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Меры по предупреждению правонарушений среди учащихся 1 – 11 классов</li> <li>- Результаты состояния организации горячего питания учащихся</li> <li>- График дежурства по школе.</li> <li>-Итоги проведения мониторинга внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.</li> <li>- Организация профориентационной работы с учащимися</li> <li>-Из опыта работы классных руководителей(обмен лучшими педагогическими наработками классных руководителей.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 6

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам.</li> <li>- Жестокое обращение: виды, признаки, ответственность.</li> <li>- Польза горячего питания.</li> <li>- Профилактика употребления ПАВ среди учащихся.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 7
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги диагностики психологической готовности 9, 11-х классов к сдаче экзаменов.</li> <li>- Итоги диагностики профессиональных планов учащихся 9-11 классов.</li> <li>- Профилактика кризисных состояний.</li> <li>- Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.</li> <li>- Организация каникулярного отдыха учащихся.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 8
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание методической копилки классного руководителя.</li> <li>- Самоанализ воспитательных мероприятий</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 9

Май	Подведение итогов воспитательной деятельности 2023 – 2024 учебного года. Планирование воспитательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 10
-----	--	---	-------------------

