

Принято  
на заседании Управляющего совета школы  
Протокол № 1  
от « 04 » 09 20 20 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ Жерлыкской СОШ №20  
имени Героя Советского Союза А.Л.  
Журавлёва

  
Власова М.Ф. /  
ФИО

Приказ № \* 05/09/2020/2  
от « 04 » 09 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном историко-краеведческом музее МКОУ  
Жерлыкской СОШ № 20 имени Героя Советского  
Союза А.Л. Журавлёва

Утверждено:

Директор школы Корниенко И.И.

«24» 03 2011 г.

Приказ № 03.13.034/3

## Положение о школьном историко-краеведческом музее МКОУ Жерлыкской СОШ №20

### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей села и родного края.

1.2. Школьные музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

### 2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Красноярского края через практическое участие в сборе и хранении документов и исторических экспонатов.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Красноярского края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### 3. Содержание и формы работы

3.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации об образовании.
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.
- нормативные документы о фондах государственных музеев России.

3.2. Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвуют в традиционных районных краеведческих чтениях школьников, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Совет музея:

- изучает литературно- исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с координационным советом Минусинского музея им.

Н.М.Мартьянова, участвует в выполнении его заданий;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

Действует в ред. Федерального закона от 13 января 1996г. № 12-ФЗ, с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 16 ноября 1997г. №144-ФЗ, от 20 июля 2000г. №102-ФЗ, от 7 августа 2000г. №122-ФЗ, от 13 февраля 2002г. №20-ФЗ, от 21 марта 2002г. №31-ФЗ, от 25 июня 2002г. №71-ФЗ, от 25 июля 2002г. №112-ФЗ и от 10 января 2003г. №11-ФЗ (282) (Прим. Ред.).

Действуют в ред. Федерального закона от 23 июня 1999г. №115-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами от 27 декабря 2000г. №150, от 30 декабря 2001г. №194-ФЗ, от 24 декабря 2002г. №176-ФЗ (206) (Прим. Ред.).

О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации. Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ; Положение о музейном фонде Российской Федерации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998г. №179; Форма свидетельства о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав музейного фонда Российской Федерации. Утверждена приказом Минкультуры России от 28 июля 2000г. №470 (Прим. Ред.).

#### **4. Организация деятельности музея**

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой села и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т.д.), литературный, художественный, музыкальный, театальный, народного творчества и т.д.

4.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районным управлением по образованию и культуре и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

#### **5. Руководство работой музея**

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель музея.

5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается совет музея. Руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения.

За руководство школьным музеем педагогу может быть повышен тарифный разряд или произведена оплата как педагогу-организатору согласно соответствующей тарификации-аттестации.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фонда**

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории; культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

#### **7. Порядок закрытия школьного музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с районным органом управления образования.

7.3. Для передачи фондов школьных музеев в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.