

<p>ПРИНЯТ на заседании педагогического совета (протокол от <u>30</u> августа 2024 г. № 1)</p>	<p>УТВЕРЖДЕН приказом МКОУ Жерлыкской СОШ №20 имени Героя Советского Союза А.Л.Журавлёва от <u>30</u> августа 2024 года № <u>03.13.093/4</u> Директор <i>М.Ф.Власова</i></p>
---	--

План методической работы на 2024 – 2025 учебный год

с.Жерлык
2024

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

«Методическое сопровождение педагогов по реализации федеральных образовательных программ»

Целью является объединение усилия коллектива школы для выявления профессиональных дефицитов, повышения качества и эффективности образовательного процесса, использования на практике достижений педагогического опыта.

Исходя из того, что данная система должна функционировать как на уровне начального, так и на уровне основного и среднего общего образования необходимо решить следующие **задачи**:

1. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Работать по совершенствованию наставнической деятельности над молодыми педагогами.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Продолжить работу по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов в оценке функциональной грамотности обучающихся;
4. Создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций обучающихся.
5. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

Направления работы:

Организационное обеспечение:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Участие педагогов в оценочных процедурах, формирование обновленного банка оценочных средств, соблюдение единого графика оценочных процедур, осуществление взаимопроверки результатов оценочных процедур силами МО.
- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Обеспечение активного участия школьников всех ступеней в конкурсных проектах различного уровня.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.
- Иные вопросы.

Инновационная деятельность

- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса 1.

Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся метапредметных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методическое совещание.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.

7. Методические недели.

8. Работа творческих объединений.

9. Предметные недели.

10. Консультации по организации и проведению современного урока.

11. Организация работы с одаренными детьми.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2024-2025учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместители директора по УВР Педагог-психолог	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 3.Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по УВР	Решение методического совета

		<p>2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>			
	3.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации, в том числе по функциональной грамотности.</p> <p>2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	<p>График курсов</p> <p>График аттестации</p>

С е н т я б р ь	1. Работа с руководителями МО	<p>1.Совещание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности обучающихся. <p>2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
	2.Работа кадрами	<p>1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	зам. директора по УВР, администрация	справка
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. 2. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых</p>	<p>Оказание методической помощи (наставничество)</p>	зам. директора по УВР, руководители МО Наставники	Собеседование Планы уроков Наблюдение

О к т я б р ь	2.Работа кадрами	с	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО администрация</p>	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	3. Работа молодыми специалистами	с	<p>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2.Посещение уроков у наставников.</p> <p>3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>График уроков и мероприятий</p>
О к т я б р ь	4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации	с	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Справка</p> <p>Наблюдение-собеседование</p>

	5. Работа НОУ	1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2.Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
ноябрь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 2</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета

Н о я б р ь	2.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5.Итоги АКР. 6.Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов. 7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 8. Педконсилиум в 5-ом классе (адаптация)	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
--------------------	--------------------------------------	--	---	---	---

Н о я б р ь	3.Работа кадрами	с	<p>Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p><u>Методическое совещание</u></p> <p>Основные направления развития профессиональной компетентности педагогов, методическое сопровождение в условиях реализации требований ФГОС.</p>	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	1.Работа методического совета		<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества.</p> <p><u>Заседание 3</u></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия. 2.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 3.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 4.Организация работы по курсовой подготовке на 2 полугодие 5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 10. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2025. Изменения в КИМ.</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
Д е к а б р ь	2. Работа	с	1.Проведение заседаний МО	подвести результаты	зам. директора по	Собеседование

	руководителями МО	2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	УВР, руководители МО	
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
Декабрь	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	6. Работа НОУ	Подготовка к НПК .	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование
Январь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей.	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 4</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов <u>Методическое совещание</u>		педсовет	Решение педсовета

		«Формирование и оценка функциональной грамотности у обучающихся.».			
2.Работа кадрами	с	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2025» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3. Работа руководителями МО	с	1. Подготовка к НПК 2.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
4. Работа молодыми специалистами	с	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
5.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	и	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Обсуждение результатов аттестации педагогов на семинаре.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации		1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

Ф е в р а л ь

<p>1.Работа методического совета</p>	<p>1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 4.</i> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-7 классах.</p>	<p>Качество результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>и зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Заявки</p>
<p>1.Работа педагогического совета</p>	<p><u>Педсовет 5</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов</p>		<p>педсовет</p>	<p>Решение педсовета</p>
<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися</p>	<p>Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>Заседание МС</p>		<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	
<p>4. Работа с</p>	<p>Обсуждение итогов подготовки к ГИА</p>	<p>Выявление</p>	<p>зам. директора по</p>	<p>Собеседование</p>

М а р т	молодыми специалистами	в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	УВР, руководители МО, учителя-наставники	
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе физического и ОБЗР.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 6</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов <u>Методическое совещание</u> «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика.»		зам. директора по УВР	Протокол
	2.Работа методического совета	Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» <u>Заседание 5.</u> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол

		вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».			
	3.Работа кадрами	с 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	4. Работа руководителями МО	с 1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	5. Работа молодыми специалистами	с Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	и Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа учащимися высокой учебной мотивации	с Итоги НПК.	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
п р е	1.Работа методического	<i>Заседание 6.</i> 1.Итоги мониторинга учебного	Анализ работы МО	зам. директора по УВР,	Отчет

	совета	<p>процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>3. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года.</p>		руководители МО, учителя-предметники	
	2.Работа с кадрами	1.Анализ участия в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Анализ работы с обучающимися на заседаниях МО	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
	7.Работа НОУ	1. Участие в НПК	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР,	справка

				руководители МО, учителя- предметники	
	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 8</u> О допуске к экзаменам обучающихся 9 и 11 класса <u>Педсовет 9</u> «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2024-2025 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»		администрация	протокол
М а й	2.Работа методического совета	<u>Заседание 7.</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО ,ООО, СОО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	

		учителя в коллективе. 2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.			
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа НОУ	Подведение итогов работы НОУ	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
Июнь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 10</u> 1.Об окончании выпускниками общеобразовательной школы	Результаты ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол